

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1055800510017 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 01.11.2019
ГРН 2195835307765



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате э/п

Сертификат: 4FCS860002AAA1A8E4AP8EA751FFFSB3F
Владелец: Сетунженко Тамара Владимировна
ИФНС России по Октябрьскому району г. Пензы
Действителен: с 09.04.2019 по 09.04.2020



УСТАВ

Муниципального учреждения культуры
«Межпоселенческая центральная районная библиотека
имени Петра Ивановича Замойского Каменского района
Пензенской области»

Юридический адрес:
442211, Пензенская область,
Каменский район, с. Баурак,
ул. Школьная, д.101

УСТАВ

Муниципального учреждения культуры «Межпоселенческая центральная районная библиотека имени Петра Ивановича Замойского Каменского района Пензенской области»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное учреждение культуры «Межпоселенческая центральная районная библиотека имени Петра Ивановича Замойского Каменского района Пензенской области» (далее – Учреждение) является муниципальным бюджетным учреждением, созданным в соответствии с постановлением администрации Каменского района Пензенской области от 09.09.2011 г. N767 путем изменения типа ранее существующего Муниципального учреждения культуры «Межпоселенческая центральная районная библиотека Каменского района Пензенской области».

1.2. Официальное наименование Учреждения:

Полное – Муниципальное учреждение культуры «Межпоселенческая центральная районная библиотека имени Петра Ивановича Замойского Каменского района Пензенской области».

Сокращенное – МУК МЦРБ имени П.И.Замойского Каменского района

Юридический адрес:

442211 Пензенская область, Каменский район, с.Батрак, ул.Школьная, 101

место нахождения Учреждения:

442211 Пензенская область, Каменский район, с.Батрак, ул.Школьная, 101

1.3. Учредителем Учреждения является Администрация Каменского района Пензенской области, как орган исполнительной власти, осуществляющий управление в сфере культуры на территории Каменского района Пензенской области, в ведении которого находится Учреждение. Администрация осуществляет функции и полномочия учредителя Учреждения в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Пензенской области и нормативными правовыми актами Каменского района. Учредитель несет ответственность за организацию библиотечного обслуживания населения. Бюджетным учреждением, комплектование и обеспечение сохранности его библиотечных фондов. Учредитель Учреждения финансирует ее деятельность и осуществляет контроль за этой деятельностью в соответствии с действующим законодательством.

Учредитель не вправе вмешиваться в творческую деятельность Учреждения, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Уставом.

Учреждение находится в ведении главного распорядителя бюджетных средств - Финансового Управления Каменского района Пензенской области.

Взаимодействие Учреждения при осуществлении им бюджетных полномочий получателя бюджетных средств с главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого оно находится, осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

1.4. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Администрация Каменского района.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевой счет в финансовом органе муниципального образования Каменского района, печать со своим наименованием, бланки, штампы.

Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

1.7. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.8. Учреждение является муниципальным бюджетным общедоступным информационным и культурно-просветительским центром.

1.9. В структуру Учреждения входят обособленные подразделения, без образования юридических лиц:

1.9.1. Обособленное подразделение – Анучинская библиотека МУК МЦРБ имени Петра Ивановича Замойского Каменского района Пензенской области

Сокращенное наименование: ОП-Анучинская библиотека

Местонахождение: - 442221 Пензенская область, Каменский район, с.Анучино, ул.Горка 63.

1.9.2. Обособленное подразделение – Варваровская библиотека МУК МЦРБ имени Петра Ивановича Замойского Каменского района Пензенской области

Сокращенное наименование: ОП-Варваровская библиотека

Местонахождение: - 442202 Пензенская область, Каменский район, с.Варваровка, ул.Победы 12.

1.9.3. Обособленное подразделение – Низовская библиотека МУК МЦРБ имени Петра Ивановича Замойского Каменского района Пензенской области

Сокращенное наименование: ОП-Низовская библиотека

Местонахождение: - 442214 Пензенская область, Каменский район, с.Низовка, ул.Центральная 82.

1.9.4. Обособленное подразделение – Головинщинская библиотека МУК МЦРБ имени Петра Ивановича Замойского Каменского района Пензенской области

Сокращенное наименование: ОП-Головинщинская библиотека

Местонахождение: - 442214 Пензенская область, Каменский район, с.Головинщино, ул.Центральная 43.

1.9.5. Обособленное подразделение – Кочетовская библиотека МУК МЦРБ имени Петра Ивановича Замойского Каменского района Пензенской области

Сокращенное наименование: ОП-Кочетовская библиотека

Местонахождение: - 442212 Пензенская область, Каменский район, с.Кочетовка, ул.Центральная 5.

1.9.6. Обособленное подразделение – Завиваловская библиотека МУК МЦРБ имени Петра Ивановича Замойского Каменского района Пензенской области

Сокращенное наименование: ОП-Завиваловская библиотека

Местонахождение: - 442224 Пензенская область, Каменский район, с.Завиваловка, ул.Совхозная 12.

1.9.7. Обособленное подразделение – Крыловская библиотека МУК МЦРБ имени Петра Ивановича Замойского Каменского района Пензенской области

Сокращенное наименование: ОП-Крыловская библиотека

Местонахождение: - 442222 Пензенская область, Каменский район, с.Крыловка, ул.Молодежная 10.

1.9.8. Обособленное подразделение – Кевдо - Мельситовская библиотека МУК МЦРБ имени Петра Ивановича Замойского Каменского района Пензенской области

Сокращенное наименование: ОП - Кевдо - Мельситовская библиотека

Местонахождение: - 442201 Пензенская область, Каменский район, с.Кевдо - Мельситово, ул.Комсомольская 20.

1.9.9. Обособленное подразделение – Казано - Арчадинская библиотека МУК МЦРБ имени Петра Ивановича Замойского Каменского района Пензенской области

Сокращенное наименование: ОП-Казано - Арчадинская библиотека

Местонахождение: - 442233 Пензенская область, Каменский район, с.Казанская Арчада, ул.Школьная 13.

1.9.10. Обособленное подразделение -- Покрово - Арчадинская библиотека МУК МЦРБ имени Петра Ивановича Замойского Каменского района Пензенской области

Сокращенное наименование: ОП-Покрово-Арчадинская библиотека

Местонахождение: - 442231 Пензенская область, Каменский район, с. Покровская - Арчада, ул.Драгунова 26 А.

1.9.11. Обособленное подразделение – Пустыньская библиотека МУК МЦРБ имени Петра Ивановича Замойского Каменского района Пензенской области

Сокращенное наименование: ОП-Пустыньская библиотека

Местонахождение: - 442232 Пензенская область, Каменский район, с.Пустынь, ул. Центральная 90.

1.9.12. Обособленное подразделение – Калининская библиотека МУК МЦРБ имени Петра Ивановича Замойского Каменского района Пензенской области

Сокращенное наименование: ОП-Калининская библиотека

Местонахождение: - 442218 Пензенская область, Каменский район, с.Калинино, ул.Родниковая,18.

1.9.13. Обособленное подразделение – Кочалейская библиотека МУК МЦРБ имени Петра Ивановича Замойского Каменского района Пензенской области

Сокращенное наименование: ОП-Кочалейская библиотека

Местонахождение: - 442210 Пензенская область, Каменский район, с.Кочалейка, ул.Школьная,35.

1.9.14. Обособленное подразделение – Большие - Верховская библиотека МУК МЦРБ имени Петра Ивановича Замойского Каменского района Пензенской области

Сокращенное наименование: ОП-Большие - Верховская библиотека

Местонахождение: - 442219 Пензенская область, Каменский район, с.Большие Верхи, ул.Центральная,19.

1.9.15. Обособленное подразделение – Александровская библиотека МУК МЦРБ имени Петра Ивановича Замойского Каменского района Пензенской области

Сокращенное наименование: ОП-Александровская библиотека

Местонахождение: - 442228 Пензенская область, Каменский район, с.Александровка, ул.Верхний порядок,34.

1.9.16. Обособленное подразделение – Кикинская библиотека МУК МЦРБ имени Петра Ивановича Замойского Каменского района Пензенской области

Сокращенное наименование: ОП-Кикинская библиотека

Местонахождение: - 442203 Пензенская область, Каменский район, с.Кикино, ул.Центральная 3.

1.9.17. Обособленное подразделение – Мочалейская библиотека МУК МЦРБ имени Петра Ивановича Замойского Каменского района Пензенской области

Сокращенное наименование: ОП-Мочалейская библиотека

Местонахождение: - 442205 Пензенская область, Каменский район, с.Мочалейка, ул.Финская,38.

1.9.18. Обособленное подразделение – Кобылкинская библиотека МУК МЦРБ имени Петра Ивановича Замойского Каменского района Пензенской области

Сокращенное наименование: ОП-Кобылкинская библиотека

Местонахождение: - 442204, Пензенская область, Каменский район, с.Кобылкино, ул.Школьная, 9а.

1.9.19. Обособленное подразделение – Владыкинская библиотека МУК МЦРБ имени Петра Ивановича Замойского Каменского района Пензенской области

Сокращенное наименование: ОП-Владыкинская библиотека

Местонахождение: - 442235 Пензенская область, Каменский район, с.Владыкино, ул.М-Булановка,5.

1.10. В Учреждении могут создаваться иные отделы, деятельность которых отвечает требованиям настоящего Устава.

1.11. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Пензенской области, муниципального образования Каменский район и настоящим Уставом.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение является ведущим звеном в организации взаимного использования библиотечных ресурсов, разработчиком программ в сфере библиотечного дела, центром методической помощи библиотекам Каменского района.

2.2. Учреждение устанавливает договорные отношения с другими библиотеками на выполнение централизованных работ (комплектование, обработка документов, создание сводного каталога, подготовка библиографической информации и др.).

2.3. Учреждение выполняет роль координирующего центра для всех библиотек района, развивает современные технологии и на их основе информационные, сервисные услуги.

2.4. Учреждение создано в целях:

- оказания консультативной и библиотечно-технической помощи библиотекам района;
- обеспечения библиотечного обслуживания населения района с учетом потребностей и интересов, различных социально-возрастных групп.

2.5. Задачами Учреждения являются:

- обеспечение доступности библиотечных услуг и библиотечных фондов для жителей района, осуществление общедоступного бесплатного библиотечного, библиографического и иного информационного и консультационного обслуживания читателей;
- обеспечение сохранности и эффективного использования печатных изданий, иных носителей информации, сосредоточенных в фондах МЦРБ, пополнение имеющегося в ней собрания библиотечно-информационных ресурсов, других ценностей культуры;
- информационное насыщение общественной и экономической жизни района, содействие распространению правовых, экономических, технических, гуманитарных знаний;
- научно-методическое руководство организацией библиотечного дела на территории района, координация деятельности муниципальных и других библиотек района.

- формирование библиотечного фонда с учетом образовательных потребностей и культурных запросов населения, обеспечение его сохранности;
- расширение контингента пользователей библиотек, совершенствование методов работы с различными категориями читателей;
- содействие образованию и воспитанию населения, повышение его культурного уровня;
- привитие читателям навыков информационной культуры.

2.6. Для достижения установленных настоящим уставом целей, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- деятельность библиотек, архивов, учреждений клубного типа;
- деятельность по созданию и использованию баз данных и информационных ресурсов;
- осуществление части полномочий по вопросам создания условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры, организации библиотечного обслуживания населения, комплектования и обеспечения сохранности библиотечных фондов библиотек поселения.

2.7. При осуществлении своей уставной деятельности Учреждение обязана:

- обеспечивать реализацию прав граждан на библиотечное обслуживание и обслуживать пользователей Учреждения в соответствии с настоящим Уставом, правилами пользования Учреждения и действующим законодательством РФ о библиотечном деле;
- не допускать государственной или иной цензуры, ограничивающей право пользователей Учреждения на свободный доступ к библиотечным фондам;
- не допускать использование сведений о пользователях Учреждения, читательских запросах, за исключением случаев, когда эти сведения используются для научных целей и организации библиотечного обслуживания;
- предоставлять пользователям Учреждения по их требованию информацию о своей деятельности по формированию и использованию фондов;
- отражать в своей деятельности сложившееся идеологическое и политическое многообразие;
- обеспечивать сохранность, целостность (неделимость) и не отчуждаемость своих библиотечных фондов, коллекций, собраний;
- не допускать ухудшения технического состояния имеющегося имущества (за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять капитальный и текущий ремонты закрепленного имущества;

2.8. Учреждение выполняет муниципальные задания, которые в соответствии с предусмотренными в пункте 2.6 настоящего Устава основными видами деятельности Учреждения формируются и утверждаются Учредителем или главным распорядителем бюджетных средств – Управлением финансов Каменского района, в случае передачи части полномочий Учредителя главному распорядителю бюджетных средств.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.9. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.6 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Собранием представителей Каменского района, если иное не предусмотрено правовыми актами Российской Федерации, Пензенской области, Каменского района.

2.10. Учреждение может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, для которых оно создано.

2.11. К предпринимательской и иной приносящей доход деятельности Учреждения относятся:

- работа по целенаправленному поиску информации в сети;
- составление библиографических списков, справок и каталогов по запросам читателей;
- предоставление услуг по копированию документов, музыкальных и видеозаписей, иных материалов, распечатка материалов, полученных по глобальным информационным сетям:
- набор и редактирование текста на компьютере;
- распечатка текста, материала на бумаге, фотобумаге;
- сканирование и цветная печать материала;
- доставка читателям книг на дом, к месту работы;
- формирование тематических подборок материалов по запросу читателей;
- организация и проведение платных форм культурно-просветительской и информационной деятельности;
- организация мероприятий по подготовке и переподготовке кадров в установленном законом порядке;
- иные виды предпринимательской деятельности, направленные на расширение перечня предоставляемых пользователям библиотек услуг и социально-творческое развитие библиотеки.

Средства, получаемые за оказание платных услуг, зачисляются на счет Учреждения.

Учреждение вправе самостоятельно распоряжаться средствами, полученными от приносящей доход деятельности. Тарифы на платные услуги Учреждения устанавливает директор Учреждения по согласованию с Учредителем.

2.12. Осуществление Учреждением любых видов деятельности, отвечающих уставным целям, но требующих специального разрешения в соответствии с действующим законодательством, производится на основании лицензии.

3. ФУНКЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение выполняет следующие функции:

- обеспечение методико-библиографической и практической помощи библиотекам;
- обеспечение библиотечного обслуживания населения района посредством использования единого книжного фонда библиотек;
- осуществление контроля за сохранностью библиотечного фонда по библиотекам, своевременное информирование глав поселений о допущенных нарушениях работниками библиотек;
- консультирование по вопросам, касающимся деятельности библиотек и качественному библиотечному обслуживанию населения;
- разработка целевых, перспективных годовых планов и комплексных программ развития в области библиотечного обслуживания с учетом совместной деятельности библиотек;
- организация как районных, так и краевых семинаров, стажировок, курсов повышения квалификации работников;
- обеспечение сводной государственной статистической отчетности по деятельности библиотек;

3.2. Выполнение Учреждением дополнительных видов услуг, требующих финансовых затрат, должно предоставляться согласно договорным отношениям.

3.3. Комплектование фондов осуществляется Учреждением на договорной основе с каждым поселением в соответствии с расходами, предусмотренными местными бюджетами.

3.4. Комплектование и обработка библиотечных фондов осуществляется на основании заключенных соглашений с поселениями.

4. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Каменский район. Полномочия собственника имущества Учреждения выполняет администрация Каменского района.

4.3. Учреждение без согласия администрации Каменского района не вправе распоряжаться закрепленным за ним особо ценным движимым имуществом, или имуществом, приобретенным Учреждением за счет выделенных Учреждению бюджетных средств на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и настоящим Уставом.

4.4. Учреждение вправе с согласия администрации Каменского района вносить в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им в качестве их учредителя или участника денежные средства, иное имущество, передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением закрепленного за ним особо ценного движимого имущества, или имущества, приобретенного Учреждением за счет выделенных ему бюджетных средств на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

4.5. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается постановлением администрации Каменского района одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

4.6. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.7. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления в виде субсидий;
- доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество;

- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;

- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

4.8. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.9. Информация об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества муниципального образования Каменский район включается в ежегодные отчеты Учреждения.

4.10. Доходы, полученные Учреждением от предпринимательской деятельности, а также приобретенное за счет таких доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

5. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Администрация Каменского района:

- в порядке, установленном решением Собрания представителей Каменского района, принимает решение о создании, реорганизации, ликвидации и изменении типа Учреждения, которое оформляется постановлением администрации Каменского района
- определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных его учредителем на приобретение такого имущества;
- согласовывает распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду и списание;
- согласовывает внесение Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;
- согласовывает в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;
- осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- осуществляет иные функции и полномочия учредителя Учреждения, установленные законодательством Российской Федерации.

6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.2. Руководство деятельностью Учреждения осуществляется на основе единоначалия директором, который назначается и освобождается от должности главой администрации Каменского района.

6.3. Директор Учреждения в пределах своей компетенции:

- организует и несет полную ответственность за результаты работы Учреждения;
- руководит организационной, методической и административно-хозяйственной деятельностью Учреждения;
- распоряжается средствами, полученными от осуществления Учреждением деятельности, приносящей доходы;
- отвечает за подбор и расстановку кадров, определяет должностные обязанности работников Учреждения;
- осуществляет прием и увольнение работников Учреждения, принимает меры поощрения или наложения взысканий;
- организует обеспечение сохранности материальных ценностей Учреждения;
- вносит предложения Учредителю по внесению изменений и дополнений в настоящий Устав.

6.4. Директор Учреждения вправе:

- действовать без доверенности от имени Учреждения, представлять его интересы в органах государственной власти, местного самоуправления и организациях различных форм собственности;
- открывать лицевые счета Учреждения;
- выдавать доверенности на право совершать действия от имени Учреждения;
- в установленном порядке утверждать структуру, смету расходов и штатное расписание Учреждения;
- заключать договоры с организациями различных форм собственности;
- заключать с работниками трудовые договоры;
- издавать приказы и утверждать инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для всех работников;
- устанавливать форму, систему и размер оплаты труда работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством и утвержденной сметой расходов.

6.5. Директор Учреждения обязан:

- отвечать за нарушение договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных действующим законодательством;
- обеспечивать рациональное использование оборудования, инвентаря и материалов;

- соблюдать сроки капитального и текущего ремонтов зданий, сооружений, коммуникаций и оборудования, осуществлять мероприятия по благоустройству и озеленению территории учреждения;

- обеспечивать организацию труда работников учреждения и повышение их квалификации;

- обеспечивать и контролировать соблюдение правил и норм охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противозидемиологического режима;

- обеспечивать выполнение муниципального задания;

- согласовывать с Учредителем распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду и списание;

- согласовывать с Учредителем распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных его учредителем на приобретение такого имущества;

- предварительно согласовывать с Учредителем совершение Учреждением крупных сделок (в т.ч. списание имущества). Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату;

- согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона "О некоммерческих организациях";

- согласовывать с Учредителем передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением, а также недвижимого имущества;

- обеспечивать составление, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;

- не допускать установленного трудовым договором, заключенным с директором, превышения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения муниципального образования Каменский район по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- соблюдать установленный порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

- обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с установленными требованиями;

На директора Учреждения также возлагаются другие обязанности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, трудовым договором.

6.6. Заместитель и главный бухгалтер Учреждения назначается на должность директором Учреждения по согласованию с Учредителем.

6.7. Во время отсутствия директора его обязанности выполняет лицо, назначенное приказом по Учреждению.

6.8. Права и обязанности работников Учреждения определяются их должностными инструкциями, и Правилами внутреннего трудового распорядка.

6.9. Трудовой коллектив Учреждения рассматривает и решает вопросы самоуправления трудового коллектива в соответствии с законодательством Российской Федерации, рассматривает проект коллективного договора с администрацией Учреждения и утверждает его.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке установленным законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом:

- совершать сделки, в т.ч. крупные;
- получать и самостоятельно использовать доходы от разрешенной настоящим Уставом деятельности;

- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами муниципального образования Пензенский район;

- в пределах имеющихся средств на оплату труда самостоятельно, в установленном порядке определять формы и системы оплаты труда, а также размеры должностных окладов, всех категорий работников, доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера;

- в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, на техническое и социальное развитие в пределах сметы.

7.2. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания учредителя.

7.3. Учреждение обязано в случаях, предусмотренных законодательством:

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение обязательств;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции, за счет результатов своей хозяйственной деятельности;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации. Представлять Учредителю копии годового отчета (баланс с приложениями и пояснительной запиской) с отметкой о принятии его налоговым органом для утверждения его показателей, а также иной отчетности, установленной законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации и муниципального образования Каменский район. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение отчетности, должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать гарантированный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты своих работников;
- обеспечивать открытость и доступность следующих документов:
 - 1) учредительные документы Учреждения, в том числе внесенные в них изменения;
 - 2) свидетельство о регистрации Учреждения;
 - 3) решение учредителя о назначении руководителя Учреждения;
 - 4) положения о структурных подразделениях Учреждения;
 - 5) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя Учреждения, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
 - 6) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
 - 7) сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
 - 8) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
 - 9) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Реорганизация Учреждения в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования может происходить в порядке, установленном действующим законодательством, как по инициативе Учредителя, так и по инициативе Учреждения (при согласии Учредителя).

8.2. Учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации.

8.3. Изменение типа существующего Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа существующего Учреждения не допускается изъятие или уменьшение имущества (в том числе денежных средств), закрепленного за Бюджетным учреждением.

ВЫПИСКА

Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг

442240, Пензенская область, Каменский район, Каменское, ул. Гражданская, д. 33

25.10.2019 09:10

(дата)

Главный специалист

(должность)

7557

(номер)

Ягодина О. В.

(Ф.И.О.)

СЕРТИФИКАТ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСИ

4FC869002AAA1A8E4AF8EA751FFF5B3F

(серийный номер)

с 09.04.2019 09:15:09 по 09.04.2020 09:25:09

(период действия)

ИФНС России по Октябрьскому району г.Пензы

(выдан)

ВЕДОМСТВО

ИС "Автоматизированная информационная система "ФЦОД" ФНС"

(наименование информационной системы)

РЕКВИЗИТЫ ЗАПРОСА, НА ОСНОВАНИИ КОТОРОГО СФОРМИРОВАНЫ СВЕДЕНИЯ

UA1910257437835

(идентификатор)

